



ประกาศสถาบันโรคทรวงอก

เรื่อง ประกวดราคาจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

สถาบันโรคทรวงอก มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๙๗๘,๘๖๖.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ	จำนวน	๑	งาน
วิศวกรรมประกอบอาคารและ			
อุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอก			
แบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง)			
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาด้วยหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการรายระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับที่ไว้วันบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้มีส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ระหวางราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามามีสิทธิ์เสนอให้แก่สถาบันโรค

ทรรวงอก ณ ับประเภทประเภทราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแจ้งข้บราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประสิทธิวิยกับกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างเงินไม่ต่ำกว่า

๒,๕๖๐,๐๐๐ ๐๐ บาท (สองล้านสิ้แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันโรคทรรวงอก. ชื่อคือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าความสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GPI) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเงินตรา ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลรวมระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าลงทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเงินมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวให้ครบหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแล้วไม่เพียงพอที่จะ
ชำระหนี้จำนวน ๕ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อ
เสนอในวัน (เงินกู้ยืมที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ/หรือกองทุนธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ
เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๕๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้มีคุณสมบัติดังที่บอกละเลยเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างจัดตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเลิกรา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันพิจารณาจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ccit.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๔๓ ๐๙๗๕ ในวันและเวลาดังกล่าว

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดซองซองซองงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามไปยัง สถาบันโรคทรอยซ์ ผ่านทางอีเมล procurement@ccit.mail.go.th หรือช่องทางตาม
กิจกรรมรัฐซึ่กลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสถาบันโรคทรอยซ์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่าน
ทางเว็บไซต์ www.ccit.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรืออากาศโท โยธะ วัชร เลิศสมบูรณ์)

รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรอยซ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๕ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ความประกาศ สถาบันโรคทรวงอก

ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

สถาบันโรคทรวงอก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถาบันโรคทรวงอก" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๕ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายการและเส้นขยายขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Items of Reference - IOE)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หนังสือค้ำประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ซื้อสินค้าประเภทสินค้า

(๒) การซื้อของจากระเบียงที่ตนเองดำเนินการ

๑.๖ แบบใบชี้แจงเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบการใช้พัสดุที่มติดำเนินประเทศ

๑.๘ แบบการชำระเงิน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุที่ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่มีผู้ทำงานเป็นส่วนร่วมผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประเภทราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันโรคทรวงอก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเมื่อเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอาสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ระงับสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง โฉนดเลขที่ ๒,๔๘๖,๖๐๐-๐๐-๒๕๖ (สองล้านสี่แสนหกพันบาทถ้วน) และไปผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันโรคทรวงอก เชี่ยวชาญ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วม ค้ารายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วม ค้ารายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วม ค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วม ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วม ค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วม ค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะทำกิจการเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการค้าขาย) และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) จึงออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรืออยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานกันมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(ค) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อศกสงวีแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ใจสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกับในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการ

รับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ในขณะยื่นเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๕๓ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นซองซองซองซองราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาบัญชีธนาคาร

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๓) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๓) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันราชการมหาดไทยไม่รวมอะไหล่ (๒๕ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน

(๔) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านงานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประเภทโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนที่ปฏิบัติงาน ๑๕ ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า ๒ โรงพยาบาล ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๒ ปี วงเงินสัญญาจะไม่ต่ำกว่า ๒,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) คัดหนึ่งสัญญา โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาบริการในวันยื่นข้อเสนอ

(๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านงานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคารที่มีขอบเขตด้านอาคารอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมดำเนินงานแสดงผลประจักษ์พร้อมรายการของเสียอันตรายและผลประจักษ์ที่ชัดเจน โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาบริการจัดการระบบวิศวกรรมในวันยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย ๒ แห่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

(๖) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างให้บริการวิศวกรรมประกอบอาคาร ประกอบอาคาร การจัดการพลังงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงสำเนาใบรับรองมาตรฐานที่ยังไม่ขาดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมประเภทวิศวกรรม ที่ขอโดยสภาวิศวกร

(๘) ผู้เสนอราคาต้องยื่นรายชื่อและประสบการณ์ในการทำงานของพนักงาน และมีคุณสมบัติตามที่ประกาศในขอบเขตงานจ้าง (TOR)

(๙) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการใช้โปรแกรมบริหารจัดการงานด้านระบบวิศวกรรมอาคาร CMMS (Computerize Maintenance Management Software Management) ต้องแสดงหลักฐานการใช้งานโปรแกรม

(๑๐) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการรายวิชาชีพงานช่างกลางและช่างเทคนิค (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้รับยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบไม้ข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ครบถ้วนแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ไม้ข้อ ๑.๖ (๒) ไว้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือค่ารายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคา รวม ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาก็ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สถาบันวิศวกรรมาฯ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างราคาและเงื่อนไขของงานนี้ โครงการ (Terms of Reference: TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาได้* โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นขึ้นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สถาบันโรคทรวงอกผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๓.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๕ (๑) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันโรคทรวงอก จะพิจารณาถึงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ส่งงาน เว้นแต่สถาบันโรคทรวงอกจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนี้มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันโรคทรวงอก

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าดูกระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gpprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันโรคทรวงอกจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันโรคทรวงอก จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อ เสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราคาและอื่นใดตกไป จากเงื่อนไขที่สถาบันโรคทรวงอกกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด เล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันโรคทรวงอกจะรวมสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอใด ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความโต้แย้งเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในกรณีตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันโรคทรวงอก มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแท้จริงทั้งหมดได้ สถาบันโรคทรวงอกมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันโรคทรวงอกทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสถาบันโรคทรวงอกเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันโรคทรวงอกจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และสงวนข้อ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อ เสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลรวมหาก หรือบิดเบือนข้อมูลมายื่นข้อ เสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาค่าจูงใจตกต่ำได้หรือไม่อาจดำเนินการ ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สถาบันโรคทรวงอก จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากค่าขึ้นจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันโรคทรวงอก มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันโรคทรวงอก

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาฉบับนี้ใคร่ควรระมัดระวังที่จะพิจารณาเอกสารประกอบสัญญา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีภาระหน้าที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือจัดซื้อจัดจ้างการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการรวมคำที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เคยเสนอในครั้งนี้อย่างน้อยค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีมติถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๙ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการรวมคำที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เคยเสนอในครั้งนี้อย่างน้อยค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๕.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานโครงการฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานโครงการฯ ยึดไว้เป็นประกันสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานโครงการฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ได้เกิดหรือตราพดด้วงชำระดอกเบี้ยหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๕.๕ (๖) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๕.๕ (๖)

๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๓๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันโรคทรวงอก ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันโรคทรวงอก จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่รวมแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานกำหนดแล้วเสร็จ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถึงงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สถาบันโรคทรวงอก ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สถาบันโรคทรวงอก จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๓ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๓๐ ของราคาค่าจ้าง

๘. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๘.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงสถาบันโรคทรวงอก บวกรั้ว
เงินประมาณ ๒๕๖๓

การลงนามใบสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สถาบันโรคทรวงอกได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินบำรุงสถาบันโรคทรวงอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๘.๒ เมื่อสถาบันโรคทรวงอกได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อมาจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเงินผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์ต่าง ๆ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๓
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่าง ประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดย เรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๘.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันโรคทรวงอกได้คัดเลือกแล้ว ใ้ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สถาบันโรคทรวงอกจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกัน
จากผู้ยื่นข้อเสนอสื่อค้าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ
พิจารณาให้เป็นผู้จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘.๔ สถาบันโรคทรวงอกสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา
หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๘.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้
ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันโรคทรวงอก คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๘.๖ สถาบันโรคทรวงอก อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสถาบันโรคทรวงอกไม่ได้

(๑) สถาบันโรคทรวงอกไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ใบการจัดจ้างหรือได้ร่ำจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง โทรมธรรม หรือสมยอม กับกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสัญญาว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันโรคทรวงอก หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

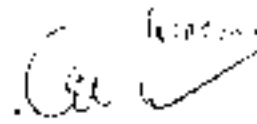
๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ใบพระราชระณะเวลาการจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันโรคทรวงอก สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับสถาบันโรคทรวงอก ไว้ชั่วคราว



สถาบันโรคทรวงอก

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ที่ สอ ๐๓๓๖/..... วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบ

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก (ผ่านรองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ)

ตามคำสั่งสถาบันโรคทรวงอก ที่ ๕๓๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ วงเงิน ๔,๙๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยเงินบำรุงสถาบันโรคทรวงอก นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และจัดทำร่างขอบเขตของงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว วงเงิน ๔,๙๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางรัชณี วงษ์ทอง)

เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส ประธานกรรมการ

(นางวารุณี อภิชนบุตร)

เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส กรรมการ

(นายรุ่งโรจน์ รุ่งโรจน์)

นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กรรมการ

รองผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก
ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก

(ผ่านรองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ)

เห็นสมควรอนุมัติรายงานการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) และขอบเขตของงานจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ตามแนบมาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวารุณี อภิชนบุตร)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา

๒๕ ก.ค. ๖๖

สืบ นภ.ตจ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เงินพระคุณ

(นางรัชณี วงษ์ทอง)

ของผู้ผู้อำนวยการด้านอำนวยการ

๐๗ ก.ค. ๒๕๖๖

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารวิศวกรรมประเภทอาคารและอุปกรณ์ภายในสถาบันโรคทรวงอก		
· แผนแม่รวมอะไหล่ (๒๔ ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันโรคทรวงอก.....		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ๔,๓๓๕,๕๐๐.๐๐..... บาท		
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....		
เป็นเงิน ๔,๓๓๕,๕๐๐.๐๐..... บาท		
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท		
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
๕.๑ ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบจากราคาท้องตลาด เว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง		
· บริษัท ยินโน เวชั่น เทคโนโลยี จำกัด		
· บริษัท เมทีอป พลัส จำกัด		
· บริษัท อีคอน พลัส จำกัด		
๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ		
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
๖.๑ นางรัชมิ หงษ์หงษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวารุณี ลภิกขบุตร	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กรรมการ
๖.๓ นายรุ่งโรจน์ นิยมจันทร์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาแรงงานบริการซ่อมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและอุปกรณ์ภายใน สถานันโรคทรวงอกแบบไม่รวมอะไหล่ (24 ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความเป็นมา

สถานันโรคทรวงอกเป็นอาคารขนาดใหญ่ซึ่งมีระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบบอากาศ ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุและป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบดูแลระบบการทำงานและการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ ของงานระบบประกอบอาคารดังกล่าวให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบกับการให้บริการของอาคาร

2. วัตถุประสงค์

สถานันโรคทรวงอกต้องการจัดการจ้างเหมาให้บริการบริหารงานซ่อมและบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารภายในสถานันโรคทรวงอก ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ขั้นตอนและกระบวนการตามความเหมาะสมตามความต้องการของสถานันโรคทรวงอก เพื่อทำการคัดเลือกบริษัทหรือนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติเพียงพอในการดำเนินการ และบริษัทหรือนิติบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากสถานันโรคทรวงอก ต้องมีศักยภาพในการบริหารงานและในการให้บริการงานซ่อมบำรุง (Maintenance Service Contract) ของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งประกอบไปด้วย งานควบคุมการทำงาน (Operation), การตรวจสอบและเก็บข้อมูล, งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance), งานซ่อม (Repair), การควบคุมผู้รับเหมาภายใน, ของอาคารต่างๆ ในสถานันโรคทรวงอกโดยต้องคำนึงถึงการนำหลักการประหยัดพลังงานและความปลอดภัยมาใช้ ทุกครั้งในการดำเนินงาน เพื่อให้อาคารและระบบประกอบอาคารได้รักษา การดูแลรักษาเชิงป้องกันและการซ่อมบำรุงอย่างสม่ำเสมอส่งผลให้งานระกอบของอาคารทำงานอย่างมีประสิทธิภาพทุกตลอดเวลา และมีความปลอดภัยในการใช้งานพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไขและปรับปรุงระบบต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความรู้ความสามารรถ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเข้าใจในการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

3.2 มีความรู้ความสามารรถ มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเข้าใจด้านพลังงาน

3.3 มีระบบบริหารจัดการทีมงานบริหารงานซ่อมบำรุงและด้านพลังงาน

3.4 มีทักษะในการเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีนำมาใช้กับการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านงานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมประกอบอาคารประเภทโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนที่ปฏิบัติงาน 24 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่า 2 โรงพยาบาล ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี วงเงินสัญญาละไม่ น้อยกว่า 2,480,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาบริการในวันยื่นข้อเสนอ

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านงานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคารที่มีขอบเขตด้านการอนุรักษ์พลังงานและมีผลบรรดา.นันทงาน.แสดงผลประหยัดหรือราย.ละเอียดมาตรการและผล.ระหยัดที่ชัดเจน โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาบริการจัดการระบบวิศวกรรมในวันยื่นข้อเสนอ ล่างนี้คือ 2 แห่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี

3.7 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO9001 และ ISO50001 และ ISO45001 ในข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมอาคาร การจัดการพลังงานและการจัดการยาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงสำเนาใบรับรองมาตรฐานที่ยังไม่ขาดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.8 ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมประเภทนิติบุคคล จากสภาวิศวกร

3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่อและประวัติการดำเนินงานของพนักงาน และมีคุณสมบัติตามที่ปรากฏในขอบเขตงานจ้าง (TOR)

3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการใช้โปรแกรมบริหารจัดการงานด้านระบบวิศวกรรมอาคาร CMMS (Computerize Maintenance Management Software Management) ต้องมีสคริปต์หลักฐานการใช้งานโปรแกรม

บริษัทหรือนิติบุคคลใดสนใจเข้าร่วมประมูลราคาการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารภายในสถาบันวิจัยพระยอด ในครั้งนี้จะดัดแปลงปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียด ก.ย.ต. และข้อกำหนดที่อ้างถึงไว้ในคุณสมบัติที่ปรากฏในเอกสารนี้

4. ขอบเขตของการให้บริการ

4.1 อาคารและพื้นที่รับผิดชอบในการจ้างให้บริการงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ดังนี้

4.1.1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร7)

2.1.2 อาคารสถาปนาราชภัฏวชิรเวศน์ (อาคาร8)

2.2 อาคารและพื้นที่รับผิดชอบในการจ้างให้บริการงานซ่อมระบบวิศวกรรมประกอบอาคารนอกเวลาราชการ ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

2.2.1 อาคารอำนวยการ (อาคาร1)

2.2.2 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชินีนาถ (อาคาร2)

2.2.3 อาคารทันแพทย์ (อาคาร3)

2.2.4 อาคารอนุประสงค์ (อาคาร4)

2.2.5 อาคารช่างานัญญาชาติ (อาคาร5)

2.2.6 อาคาร 6

2.2.7 อาคาร 9

2.2.8 อาคารงานสุขศึกษา , งานสิทธิและสวัสดิการผู้ช่วย

2.2.9 อาคารโภชนาการ

2.2.10 อาคารร้านค้าสวัสดิการ

2.2.11 อาคารซักฟอก

2.2.12 อาคารงานคลังและงานซ่อมบำรุง

2.2.13 อาคารช่างไม้ช่างเชื่อมและงานช่างพาหนะ

2.2.14 อาคารงานสิ่งแวดล้อม

2.2.15 อาคารจอตลอด 7 ชั้น

2.2.16 อาคารระบบน้ำดื่มน้ำเสีย

2.2.17 อาคารจัดเก็บขยะ

2.2.18 อาคารปฐมรตน์และอาคารเก็บศพ

2.2.19 อาคารบ้านพักเลขที่ 74/1 , 74/2 , 127 , 129 , 131 , 133 และ 135

2.2.20 อาคารวิทยาลัยพยาบาล 6 ชั้น

2.2.21 โรงเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอาคาร 6

และพื้นที่ทั้งหมดภายในสถาบันโรคทรวงอก

2.3 งานจ้างให้บริการงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประเภทอาคารระบบต่างๆ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7) และอาคารสถาบันโรคหัวใจแห่งชาติ (อาคาร 8) ที่ต้องรับผิดชอบในการจ้างให้บริการบริหารงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมประเภทอาคาร ดังนี้

2.3.1 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- ตู้สวิตช์เกียร์แรงสูงและมิเตอร์แรงสูง
- หม้อแปลงไฟฟ้า
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Standby Generator)
- ตู้ MDB, ตู้ EDB และ ตู้ ATS
- Capacitor Bank
- ระบบสายเมนไฟฟ้าและตู้เมนประจำชั้น
- ระบบสายวงจรร้อยไฟฟ้าและตู้ Load Center
- ระบบแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า (Lighting and Receptacle)
- ระบบแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light)
- ระบบป้ายแสดงทางออก (Exit Sign)
- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
- ระบบเสียง (Sound System) เฉพาะระบบไฟฟ้า

2.3.2 งานระบบปรับอากาศและระบบระบบปรับอากาศ

- เครื่องทำน้ำเย็นและชุดควบคุม (Water Chiller and Controller)
- ระบบรับสภาพน้ำ (Water Softener)
- เครื่องสูบน้ำเย็น (Chilled Water Pump)
- เครื่องสูบน้ำหล่อเย็น (Condenser Water Pump)
- หอตั้งเย็น (Cooling Tower)
- เครื่องส่งลมเย็น (Air Handling & Fan Coil Unit)
- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type)

2.3.3 งานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย

- ระบบถังเก็บน้ำและชุดควบคุมระดับน้ำ (Water Tank and Level controller)
- ระบบเครื่องสูบน้ำดีและชุดควบคุม (Transfer Pump and Starter)
- ระบบเครื่องสูบน้ำดีพร้อมถังแรงดัน (Pressure Booster Pump)
- ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและชุดควบคุม (Fire Pump and Starter)
- ระบบเครื่องสูบน้ำเสริมแรงดัน (Jockey Pump)
- ระบบเครื่องสูบน้ำทิ้ง (Submersible Pump)
- ระบบท่อสุขาภิบาลภายในและภายนอกของอาคาร

2.3.4 จัดทำ THERMOSCAN อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าหรือความร้อน อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้งต่ออาคาร

2.3.5 จัดทำโครงการอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัยหรือโครงการอบรมเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานให้กับเจ้าหน้าที่ สถาบันโรคทรวงอก ปีละ 1 ครั้ง

2.4 งานจ้างให้บริารงานซ่อมระบบวิศวกรรม ประกอบด้วยอาคารทุกระบบ ตามข้อ 2.2 นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมระบบวิศวกรรมประกอบด้วยอาคาร เมื่อได้รับแจ้งเกิดการชำรุด ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง เครื่องผลิตน้ำเย็น(Chiller) และจัดบันทึกค่าการใช้พลังงาน

2.5 งานเขตการดำเนินงานควบคุมการทำงานและบำรุงจ้างให้ บริหารจัดการงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบด้วยอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 7) และอาคารสถาบันโรคหัวใจแห่งชาติ (อาคาร 8) ภายในอาคารสถาบันโรคทรวงอก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.5.1 การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนรับงาน (Joint inspection) ผู้ว่าจ้างจะร่วมกับผู้รับจ้างทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดภายในเดือนแรกที่เข้ารับส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้เชี่ยวชาญของแต่ละระบบเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน เดือนแรกและจัดทำรายงานพร้อมแผนการดำเนินงานให้ทางสถาปนิก การตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างรับทราบสภาพ เครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหรือติดตามแก้ไขปัญหา

2.5.2 การรับและส่งมอบงาน (Hand Over)

2.5.2.1 ผู้ว่าจ้างจะส่งมอบหมายงานให้กับทางผู้รับจ้างตามสภาพความเป็นจริงโดยอาศัยรายงานการตรวจ (Joint Inspection) เป็นหลักฐาน

2.5.3 ผู้รับจ้างจะส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างก่อนสิ้นปีงบประมาณดังนี้

แผนงานการส่งมอบงานระหว่างผู้รับจ้างที่ดำเนินการก่อนการว่าจ้าง

- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษา แผนงานการเปิด/ปิดระบบต่างๆภายในอาคาร
- ประวัติและข้อมูลการซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมด รายการอะไหล่ / วัสดุสิ้นเปลือง / อุปกรณ์ที่เปลี่ยนประจำเดือน/ปี ค่าไฟฟ้าและประปาในแต่ละเดือน/ค่าน้ำมันประจำเดือน/ปี

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมและสรุปเอกสารให้กับทางผู้ว่าจ้าง

ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่สัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำทะเบียนเครื่องจักร ประวัติ และข้อมูลการซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมด ที่อยู่ในขอบเขตการว่าจ้าง
- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษา ระบบต่างๆ พร้อมแผนงานการเปิด/ปิดระบบต่างๆ ในอาคาร
- จัดทำแบบ/แผนผังของระบบวิศวกรรมทั้งของอาคารและบริเวณสถาบันฯ

2.5.4 การควบคุมการทำงานเครื่องจักร (Engineering Operation) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเปิด-ปิด เดินระบบและควบคุมการทำงานของเครื่องจักร

2.5.5 การตรวจสอบและเก็บข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักรอย่างน้อย 1 ครั้งต่อวัน พร้อมบันทึกข้อมูลการทำงานเพื่อให้เกิดความพร้อมของการทำงานแต่ละอุปกรณ์เครื่องจักร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน

2.5.6 งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและซ่อมแซม (Preventive Maintenance & Corrective Maintenance, Repair)

2.5.6.1 งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ระบุตามสัญญา ซึ่งจะให้วิธีตามข้อปฏิบัติของสถานนั้นๆ และขอมูลบริษัทในการบำรุงรักษา โดยจะจัดทำวิธีการวางแผนงานซ่อมบำรุงให้ครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษาเป็นแผนงานประจำวัน ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ 6 เดือนและประจำปี ต่อเครื่องจักรและชนิดของเครื่องจักร โดยผู้รับจ้างจะต้องทำเสนอส่งหรือสถาบันฯ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

2.5.6.2 งานซ่อม (Correctives Maintenance, Repair) เครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องกลและไฟฟ้าตามสัญญาอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาแต่ละชนิดเข้าร่วมกับทีมตรวจสอบเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหาย และต้องการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามสภาพเดิม แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ โดยไม่รวมถึงการซ่อมใหญ่ (Overhaul) การดัดแปลงระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นนั้น ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาจากความสามารถของพนักงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องวัดที่มีของผู้รับจ้าง และถ้าผู้ควบคุมงานหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างปฏิบัติจะดำเนินการได้ ขอให้ผู้รับจ้างทำการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุต่างๆ ของระบบต่างๆที่ชำรุด หรือจะชำรุดและนอกสาเหตุเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ไข การป้องกัน ระยะเวลาในการซ่อม การประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อให้สถาบันฯดำเนินการซ่อมแซมต่างหาก นอกเหนือจากสัญญาบริการ

2.5.6.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับระบบวิศวกรรมที่รับผิดชอบทางผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชม. หากทางผู้รับจ้างขอขบประจําโครงการไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้จัดหาทีมสนับสนุนและอุปกรณ์เพื่อเข้ามาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบนั้นทันที

2.5.6.4 ในกรณีที่เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือระบบวิศวกรรม เกิดการชำรุดเสียหายและผู้ควบคุมงานของสถาบันพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ประจำโครงการของผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างจัดทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการแต่ต้องเสนอราคาให้ทางสถาบันฯ พิจารณาก่อนมีมติก่อนดำเนินการ ทั้งนี้สถาบันฯมีสิทธิ์จะหาบริษัทเปรียบเทียบราคาและสงวนสิทธิที่ไม่ใช้ะโหล่งที่ผู้รับจ้างเสนอ

2.5.7 การควบคุมผู้รับเหมารายย่อย (Sub contract) ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ติดตามควบคุมการทำงานของบริษัทผู้รับเหมารายย่อยหรือคู่สัญญาของสถาบันฯ ทั้งงานระบบวิศวกรรมและงานอาคาร แต่ไม่รวมถึงการก่อเติมหรือก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ ที่เข้ามาแก้ไขหรือทำงานในอาคารหรือนอกอาคาร เพื่อให้มีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยต่อระบบและอาคาร รวมถึงการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบของการปฏิบัติงานในอาคาร

2.5.8 การจัดทำรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้สถาบันฯ ดังนี้

2.5.8.1 ผู้รับจ้างจะส่งรายงานสรุปผลการทำงานประจำเดือนของแต่ละอาคาร จำนวน 2 ชุด โดยสรุปสาระสำคัญของการทำงานประจำเดือน : ชุด 1 โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวให้สถาบันฯ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.5.8.1.1 งานควบคุมการทำงานขอมเครื่อง (Operation)

รายงานแผนการปฏิบัติงานเปิด ปิดเดินระบบเครื่องจักร ในระบบต่างๆ

- สรุปผลการปฏิบัติงานเปิด-ปิดเดินระบบเครื่องจักร ในระบบต่างๆ

2.5.8 1.2 การตรวจสอบ และเก็บข้อมูล

- รายงานผลการตรวจบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องจักรหลัก ประกอบด้วย ไฟฟ้าในแต่ละอาคาร, ระบบ Chiller, ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, ระบบเครื่องย่นดับเพลิง, ระบบเครื่องยักอากาศของอาคารเฉลิม

พระเกียรติและอาคารสมทบในระเทศหัวใจแห่งชาติ

2.5.8 1.3 งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

- รายงานแผนที่ตามมาและแผนเดือนถัดไป
- สรุปผลการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน
- สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

2.5.8 1.4 งานซ่อม (Corrective maintenance, Repair)

- รายงานสรุปใบแจ้งซ่อมแบ่งเป็นสัดส่วนผู้แจ้งและแยกเป็นอาคาร
- รายงานผลการปฏิบัติงานงานเสร็จ งานค้างค้าง อธิบายสาเหตุของงานค้าง
- รายงานสรุป การซ่อม ที่ผู้รับจ้างทำสำเร็จ และให้สถาบันดำเนินการ
- สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

2.5.8.1.5 การควบคุมผู้รับเหมาย่อย

- รายงานแผนของผู้รับเหมารายย่อยและรายละเอียดตามสัญญา (ถ้ามี)
- รายงานผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าของงานรับเหมา
- สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

2.5.8 1.6 รายงานสรุปงานจริงของบุคคลากรของผู้รับจ้าง

2.5.8.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานเฉพาะกิจ ในกรณีที่มีการดำเนินการซ่อม

บำรุงเชิงป้องกันประจำปี หากมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า แรงดัน (ภายใน 1 วัน) หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำประปาไม่ไหล เครื่องจักรเสียหาย และเกิดสัญญาณแจ้งเตือนต่างๆไม่ทำงาน เป็นต้น บริษัทฯ จะแจ้งให้ลูกค้าทราบ ทราบในทันทีที่กระทำได้ โดยจัดทำเป็นรายงานและมีรูปภาพประกอบ

2.5.9 วัสดุและอะไหล่ รายละเอียดวัสดุสิ้นเปลืองที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาไว้ใช้งานโดยเบิกเงินเพิ่มไม่ได้มีดังนี้

- เปรสิทินเกลียวท่อ
- เปรสิทินสายไฟ
- จารบี
- หางปลา
- น้ำมันช่วยหล่อลื่นสวิตช์และมอเตอร์ต่างๆที่เกิดจากสนิม
- น็อตสกรู
- วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆที่เป็นค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

2.5.10 งานบำรุงรักษาประจำปี (Yearly Maintenance) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

2.5.10.1 งานทำความสะอาดถังเก็บน้ำดี (Clean Water Tank) ทั้งด้านบนและด้านล่างของอาคาร

2.5.10.2 งานตรวจสายส่งปฏิกูลจากถังบำบัดและงานทำความสะอาดระบบท่อน้ำเสียและท่อน้ำโสโครก (Waste and Soil Pipe)

2.5.10.3 งานตรวจสภาวะระบบไฟฟ้าหลักพร้อมรายงานผล Yearly Maintenances (งานบำรุงรักษาประจำปี)

2.5.10.4 งานเปลี่ยนถ่านน้ำมันเครื่องยนต์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า, เครื่องยนต์ดับเพลิง และอุปกรณ์ (ไม่รวมกะโหลก) ได้แก่ ท่ออารองน้ำในระบบระบายความร้อน, กรองน้ำมันเครื่อง เป็นต้น

2.5.10.5 งานทำความสะอาดท่อ Condenser ของ chiller

2.5.10.6 งานตรวจเช็คทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

2.5.11 งานเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตงาน ได้แก่ เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆที่อยู่ในสถานประกอบการ ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างรายอื่นๆ (Service Contract) นั้น เกิดชำรุด ชัดข้อง ทางผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือพยายามแก้ไขก่อนในเบื้องต้น ในขณะที่จะรายงานให้ทางสถาบันโรคทรวงอกรับทราบ หากแก้ไขไม่ได้ให้ขอคำปรึกษากับบริษัท (Service Contract) ของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้นๆ เพื่อขอคำแนะนำในการแก้ไขหากยังคงแก้ไขไม่ได้ ให้เป็นหน้าที่ของบริษัท (Service Contract) รายอื่นๆ นั้นเป็นผู้แก้ไข

ผู้รับจ้างมีสิทธิในการระงับการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ถ้าหากพบว่ามีเกิดการชำรุดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายรุนแรงต่อเครื่องจักร จะต้องซ่อมบำรุงโดยด่วน เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนต่อไป

2.5.12 งานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารผู้รับจ้างต้องใช้มาตรฐานงานคุณภาพการจัดการหลังงาน การจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

2.5.13 งานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารผู้รับจ้างต้องให้บริการบริหารจัดการงานด้านระบบวิศวกรรมอาคาร CMMS (Computerize Maintenance Management Software Management) ในการดำเนินงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ข้อที่ 3 บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของพนักงาน

3.1 บทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้าง

3.1.1 การตรวจสอบและรายงานผลผลการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นสายสัมพันธ์อักษร

- ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบรายละเอียดให้ตรงตามข้อกำหนด

ผู้รับจ้างต้องเข้ามาพบผู้ว่าจ้างทันที ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากการปฏิบัติงานของพนักงาน

3.1.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำพนักงานทุกคนไปตรวจประวัติอาชญากรรม ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องนำพนักงานทุกคนที่จะเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้มือนัดกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ นำส่งผู้ว่าจ้างหลังจากได้รับคู่สัญญาภายใน 30 วัน กรณีมีการเปลี่ยนพนักงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมหลักฐานเอกสารข้างต้น

3.1.3 ผู้รับจ้างต้องส่งใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรงโดยแพทย์ประจำโรงพยาบาลที่เชื่อถือได้ ได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะเวลาติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

3.1.4 ผู้รับจ้างต้องส่งใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงาน ทุกท่าน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่เชื่อถือได้ และออกให้ไม่เกิน 1 เดือน บ้างขอให้ผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ : รายการที่ 3.1.1 - 3.1.4 ผู้รับจ้างต้องนำส่งภายใน 50 วันหลังจากได้รับสัญญา

3.2 คุณสมบัติของพนักงาน

3.2.1 ผจก.โครงการ จำนวน 1 คน

3.2.1.1 คุณสมบัติของผจก.โครงการ

- มีสัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าสาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกลเชิงพาณิชย์ ด้านการบำรุงรักษาประเภทต่างๆ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขานั้นๆ

ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน

- ต้องเป็นผู้มีความถนัด การบริหารงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลผู้ประกันการทำงาน โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่

มีระเบียบวินัยและมีความซื่อสัตย์สุจริต

ไม่ดื่มสุราและไม่เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และในสถานที่ทำงาน

ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน

มีความสุภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อม รู้จักระมัดระวังวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

ต้องเป็นคนช่างสังเกตมีไหวพริบ และสนใจรับทราบเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ อยู่เสมอ

ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

- มีการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ และไม่เป็นบุคคลที่เสพสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและส่งใบตรวจสุขภาพหรือประวัติพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

- พนักงานจะต้องไม่มีรอยสัก ไนบรินบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ทั้งมือและแขน รอยสักที่มีลักษณะไม่สุภาพ แต่หากพนักงานคนใดมีรอยสักดังกล่าว ให้ขี้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้างว่าจะไม่เคຍพุดงโทษใต่ยกหา ขอลดออก หรือให้ออก เพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อน และไม่เคຍต้องโทษจำคุก

3.2.1.2 หน้าที่ต้องรับผิดชอบ มีรายละเอียดดังนี้

- งานบำรุงรักษาระบบประภคอบอาคาร มีหน้าที่วางแผนการบำรุงรักษาระบบประภคอบอาคารประจำปี ตรวจสอบผลการดำเนินงานบำรุงรักษา ระบบประภคอบอาคาร ให้ตรงตามแผนงกและครบถ้วนถูกต้อง
- งานบริการแจ้งซ่อมมีหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานบริการแจ้งซ่อมประจำวัน จากกำหนดขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงานในการดำเนินงาน และเอกสารที่ใช้ในการดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงาน บริการแจ้งซ่อมให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด และตรงตามมาตรฐานที่กำหนดโดยรับงานแจ้งซ่อม
งานเอกสารมีหน้าที่จัดทำเอกสารคุณภาพที่ใช้ภายในโครงการ จัดทำรายงานการประชุมสมอบงานประจำเดือน - ประจำปี
- พัฒนาคูณภาพงาน มีหน้าที่ วางแผนพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบระบบการทำงานของพนักงานเพื่อวางแผนปรับปรุงและแผนพัฒนาความรู้ของพนักงานในโครงการ

3.2.2 อูรการ จำนวน 1 คน

3.2.2.1 คุณสมบัติของอูรการ

- เพศหญิง/เพศชาย สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง และมีวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ งานเบรการ, งานประสานงาน
- ไม่เคຍต้องโทษคดีอาญาใดๆ เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลค้ำประกันการทำงาน โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน
- มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่

มีประวัติดีและมีความซื่อสัตย์สุจริต

ไม่ดื่มสุราและไม่เล่นการพนันในขณะปฏิบัติหน้าที่และในสถานที่ทำงาน

ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน

มีความสุขภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อม รู้จักระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

ต้องเป็นคนช่างสังเกตมีไหวพริบ และสนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวต่าง ๆ อยู่เนอย

ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

การตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ และไม่เป็นผู้เคยเจ็บป่วยเรื้อรังเรื้อรังให้โทษ โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำทุกปีและส่งใบตรวจสุขภาพพร้อมประวัติพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

พนักงานจะต้องไม่มีรอยสัก ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดและเป็นรอยสักที่มีลักษณะไม่สุภาพ แต่ถ้าพนักงานคนใดมีรอยสักดังกล่าว ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

- ต้องไม่เคยถูกส่งโทษจำคุก ปล่อยออก หรือให้ออก เพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแหล่งใดมาก่อน และไม่เสียดังโทษจำคุก

3.2.2.2 หน้าที่ต้องรับผิดชอบ มีรายละเอียดดังนี้

งานบำรุงรักษาระบบประภคณาอาคาร มีหน้าที่ จัดเก็บข้อมูลการบำรุงรักษา ระบบประกอบอาคารพร้อมทำรายงานสรุป เก็บข้อมูลประวัติการบำรุงรักษา เครื่องจักร จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงรักษา ระบบประกอบอาคาร งานบริการแจ้งซ่อม มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารการซ่อมบำรุงประจำวัน พร้อมทำรายงานสรุป จัดเก็บข้อมูลงานซ่อมบำรุง จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุง

งานเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ ภายในโครงการ จัดทำบันทึกข้อความ จัดเก็บเอกสารคุณภาพภายในโครงการ จัดทำรายงานประจำเดือน Inception Report Final Report จัดเก็บข้อมูลเอกสารการติดต่อประสานงาน จัดทำบันทึกการรายงานการประชุม รับส่งเอกสาร จัดส่งประสานงานด้านเอกสาร กับผู้เกี่ยวข้องในโครงการ

- พัฒนาคุณภาพงาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารสนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพ

3.2.3 หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน 1 คน

3.2.3.1 คุณสมบัติของหัวหน้าช่างเทคนิค

เพศชาย สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) และ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

ต้องเป็นผู้มีความถนัด ระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ปรับอากาศ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลค่าประกันการทำงาน โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน

มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่

มีประวัติดีและมีวินัยซื่อสัตย์สุจริต

ไม่ดื่มสุรา และไม่เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และในสถานที่ทำงาน

ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน

มีความสุภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อม รู้จักระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

ต้องเป็นคนช่างสังเกตมีไหวพริบและสนใจรับทราบเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงต่างๆ อยู่เสมอ

ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

- มีการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ และไม่เป็นผู้ที่เสพสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำทุกปีและส่งใบตรวจสุขภาพพร้อมประวัติพนักงานให้รู้ทั่วแจ้งทุกครั้ง

- พนักงานจะต้องไม่มีรอยสัก ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดและเป็นรอยสักที่มีลักษณะไม่สุภาพ แต่ถ้าพนักงานคนใดมีรอยสักดังกล่าว ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
- ต้องไม่เคยถูกส่งโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อน และไม่เคยต้องโทษจำคุก

3.2.3.2 หน้าที่ต้องรับผิดชอบ มีรายละเอียดดังนี้

- งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกลและรับอากาศ มีหน้าที่ดำเนินการบำรุงรักษาระบบระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ระบบปรับอากาศ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมการทำงานให้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาระบบระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ระบบปรับอากาศ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องสรุปและตรวจสอบผลการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประกอบด้วยสาระประจำเดือน
- งานบริการผู้จ้างชม มีหน้าที่ ตรวจสอบและแก้ไขงานบริการแจ้งซ่อมสรุปผลการดำเนินงานบริการแจ้งซ่อมประจำวัน(ในใบรับงานแจ้งซ่อม)
- พัฒนาคุณภาพงาน มีหน้าที่ ตรวจสอบ วางแผนพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มมาตรฐานการปฏิบัติงาน

3.2.4 ช่างเทคนิค 8 คน

3.2.4.1 คุณสมบัติของช่างเทคนิค

เพศชาย สัญชาติไทย มีสุขภาพดี แข็งแรง และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (นวส) และ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (นวก.) และ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 4 ปี ต้องเป็นผู้มีความถนัด ระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ปรับอากาศ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลค่าประกันการทำงาน โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องอย่างครบถ้วน
- มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่
 - มีประวัติดีและมีความซื่อสัตย์สุจริต
 - ไม่ดื่มสุราและไม่เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และในสถานที่ทำงาน
 - ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน
 - มีความสุภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อมรู้จักระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น
 - ต้องเป็นคนช่างสังเกตมีไหวพริบ และสนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวต่างๆ อยู่เสมอ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- มีการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- เป็นผู้ที่มิสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ และไม่เป็นบุคคลที่เสพยาเสพติดให้โทษ โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและส่งใบตรวจสอบสุขภาพพร้อมประวัติพนักงานให้ผู้อำนวยการจ้างทุกครั้ง
- พนักงานจะต้องไม่มีรอยสัก ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดและเป็นรอยสักที่มีลักษณะไม่สุภาพ แต่นำพนักงานคนใดมียอยสักดังกล่าว ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จ้าง
ต้องไม่เคยถูกสงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก เพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากแห่งใดมาก่อน และไม่เคยต้องโทษจำคุก

3.2.4.2. หน้าที่ต้องรับผิดชอบ มีรายละเอียดดังนี้

- งานบริการแจ้งซ่อม มีหน้าที่ แก้ไขซ่อมบำรุงงานบริการแจ้งซ่อมระบบไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ระบบปรับอากาศและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บำรุงรักษานักหวัดหน้างานในการสั่งอะไหล่และอุปกรณ์ในการซ่อมแซมเครื่องจักร, วิศวกรงานบำรุงรักษาเครื่องจักร มีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องจักรและระบบ วิศวกรรมประเภทอาคารตามแผนงาน รวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาเครื่องจักรส่งหัวหน้างาน
- งานฝึกอบรม มีหน้าที่ นำปัญหางานมาวางแผนงานการฝึกอบรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ฝึกอบรม เข้าร่วมการฝึกอบรมเสริมความรู้ในสายงาน

ข้อที่ 4 จำนวนพนักงานให้บริการซ่อมบำรุงของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

จำนวนพนักงานบริการซ่อมบำรุงของระบบ วิศวกรรมประกอบอาคาร โดยการจัดให้บริการ มีจำนวน ไม่ต่ำกว่า 11 คน แบ่งออกเป็น 2 ทีม ดังนี้

4.1 ทีมงานปฏิบัติการ

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรตามคุณสมบัติที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมทั้งกำหนดจำนวนที่เหมาะสม เพื่อบริหารและปฏิบัติงานซ่อมบำรุง

4.2 ทีมงานประจำ (Key Staff) / ประจำโครงการ)

ผจก.โครงการ	จำนวน 1 คน
หัวหน้าช่างเทคนิค	จำนวน 1 คน
ช่างเทคนิค	จำนวน 8 คน
ธุรการ	จำนวน 1 คน
รวมทั้งหมด	จำนวน 11 คน

4.3 ทีมงานสนับสนุน (ไม่ประจำโครงการ)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานสนับสนุนพร้อมเครื่องมือพิเศษ เพื่อให้การสนับสนุนกรณีที่มีการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือน ประจำ 3 เดือน ประจำ 6 เดือน และประจำปี โดยไม่กระทบต่องานประจำที่ทีมงานประจำปฏิบัติ รวมถึงมีต้องการความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าว สามารถติดต่อได้ทั้งทางสะดวกจากวิทยุติดตามตัว หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยทีมงานสนับสนุนจะทำหน้าที่เข้าร่วมการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแผนงานประจำปี หรือซ่อมแซมเครื่องจักร หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยที่สนับสนุนมีรายละเอียดและคุณสมบัติดังนี้

4.3.1 วิศวกรอาวุโส ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมไฟฟ้าหรือสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 15 ปี มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงขนาดใหญ่พื้นที่ไม่น้อยกว่า 50,000 ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า 10 อาคาร มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทสามัญวิศวกร เป็นอย่างน้อย

4.3.2 วิศวกรไฟฟ้า ต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงขนาดใหญ่พื้นที่ไม่น้อยกว่า 50,000 ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท ภาคิ เป็นอย่างน้อย

4.3.3 วิศวกรเครื่องกล ต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมเครื่องกล มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงขนาดใหญ่พื้นที่ไม่น้อยกว่า 50,000 ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท ภาคิ เป็นอย่างน้อย

4.3.4 วิศวกรสิ่งแวดล้อม ต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงหรือขนาดใหญ่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีประสบการณ์ดูแลระบบอาคารสูงขนาดใหญ่พื้นที่ไม่น้อยกว่า 20,000 ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท ภาคิ เป็นอย่างน้อย

หมายเหตุ บุคลากรที่มีล้นเกินจะต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัท โดยต้องมีเหตุขออนุมัติการจ่ายเงินเดือนย้อนหลังไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อที่ 5 วันและเวลาปฏิบัติงาน

วันและเวลาปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีรายละเอียดการเข้าปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

วันจันทร์ - วันเสาร์ บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 11 อัตรา ดังนี้

เวลา 8.30 - 16.30 น.	บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 7 อัตรา ดังนี้
- ผู้จัดการโครงการ	จำนวน 1 คน
- หัวหน้าช่างเทคนิค	จำนวน 1 คน
- ช่างเทคนิค	จำนวน 4 คน
- สุรการ	จำนวน 1 คน

เวลา 16.30 - 24.30 น.	บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัตรา ดังนี้
- ช่างเทคนิค	จำนวน 2 คน

เวลา 24.30 - 08.30 น.	บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัตรา ดังนี้
ช่างเทคนิค	จำนวน 2 คน

วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 6 อัตรา ดังนี้

เวลา 8.30 - 16.30 น.	บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัตรา ดังนี้
ช่างเทคนิค	จำนวน 2 คน

เวลา 16.30 - 24.30 น.	บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัตรา ดังนี้
- ช่างเทคนิค	จำนวน 2 คน

เวลา 24.30 - 08.30 น.	บริษัทต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัตรา ดังนี้
ช่างเทคนิค	จำนวน 2 คน

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้าง ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

ข้อที่ 6 เครื่องมือและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ โดยผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบก่อนเริ่มงานครั้งแรกและสุ่มตรวจเป็นครั้งคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 เครื่องมือมาตรฐานประจำสำนักงานมีดังนี้

- ไขควงวัดไฟ มาตรฐานขั้นต่ำ นอก
- ไขควงปากแบน / แฉก มาตรฐานขั้นต่ำ นอก.
- มีดคัตเตอร์ มาตรฐานขั้นต่ำ นอก
- คีม มาตรฐานขั้นต่ำ นอก.

6.2 เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ที่จะมีประจำเพื่อให้บริการมีดังนี้

- เครื่องมือวัดต่างๆในงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน / ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
 - ชุดเครื่องมือช่างไฟฟ้า / ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
 - เครื่องมือถอด ประกอบ เครื่องจักร / ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
 - เครื่องมือในการทำความสะอาด พลยเส้น
 - เครื่องมือ จับ เจาะ ยึด / ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
 - อุปกรณ์ปีนป่ายที่สูง / ทุกประเภท ไม่จำกัดความสูง
 - เครื่องมืองานปูน / ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
 - ชุดเครื่องมืองานสุขาภิบาล / ทุกประเภทที่เป็นการซ่อมเบื้องต้น
 - วิทยุสื่อสารไม่น้อยกว่า 4 ชุด และเชื่อมต่อสัญญาณกับระบบของสถาบันได้ พร้อมแบตเตอรี่ แบนชาร์จ
 - วัตติมิเตอร์ 1 ชุด
 - Clip Amp. / Clamp Tester 1 ชุด
 - ไขควงปากแบนและปากแฉกชุดใหญ่ 1 ชุด
 - ประแจเลื่อน เล็ก กลาง ใหญ่ อย่างละ 1 ชุด
 - ประแจรถเข็นชุดใหญ่ 1 ชุด
 - ประแจหกเหลี่ยม ประแจแหวน และประแจปากตาย 1 ชุด
 - ประแจคดมีขนาด 1" - 4" 1 ชุด
 - สว่านไฟฟ้า 1 ชุด
 - ปืนอัดอากาศ 1 ชุด
 - กาชอนน้ำมัน 1 ชุด
 - ปืนยิงซิลิโคน 1 ชุด
 - คีมประเภทต่างๆ 1 ชุด
 - บันไดแบบห้าชั้น 2 ตัว และแบบเจ็ดชั้น 2 ตัว
 - สว่านไขควง/สวดสปริงแยกท่อ 1 ชุด
 - เครื่องดูดฝุ่น ประเภท ที่สามารถดูดคราบน้ำและฝุ่นได้ 2 ชุด
 - โบว์เวอร์เป่าลม 2 ชุด
 - เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง 2 ชุด
 - อุปกรณ์ใช้ในการล้างเครื่องปรับอากาศ 2 ชุด
- 6.3 อุปกรณ์ประจำสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้งาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ กระจกและอื่น ๆ ตามความต้องการของงาน รวมถึงชั้นวางเครื่องมือ / วัสดุ อุปกรณ์

6.4 โปรแกรมบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคาร (CMMS)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการใช้โปรแกรมบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคาร (CMMS) ซึ่งเก็บโปรแกรมที่จัดเก็บข้อมูลเครื่องจักร, ประวัติการซ่อมเครื่องจักร และงานแจ้งซ่อมต่างๆภายในอาคาร ซึ่งโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลตัวนี้ จะจัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่จะลดความเสียหายของข้อมูลของเครื่องจักรสูญหาย และสะดวกในการเรียกข้อมูลมาดูหรือประวัติย้อนหลัง ทั้งนี้ยังช่วยในการบริหารจัดการงานวางแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักร และการสำรองอะไหล่ หรือระยะเวลาในการเปลี่ยนอะไหล่ครั้งต่อไป อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการตั้งงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายในการซ่อมครั้งต่อไป โปรแกรมบริหารจัดการระบบวิศวกรรมอาคารประกอบด้วย

- งานบริหารจัดการงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
- งานซ่อม (Correctives Maintenance)
- งานการจัดการการเดินเครื่องจักร (Engineering Operation Management)
- งานการจัดการอะไหล่และวัสดุคงคลัง (Spare part Management)

ข้อที่ 7 คุณภาพ-สุขภาพ และความปลอดภัย

7.1 สุขภาพและความปลอดภัย

7.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้รับจ้าง จะต้องทำการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องรัดกุมตามกฎหมาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมไม่ให้เกิดเหตุและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

7.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดเครื่องแต่งกาย เป็นชุดแบบฟอร์มในการทำงาน และตลอดจนต้องจัดหาเครื่องมือในการทำงาน อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับการทำงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้างเอง

7.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมระบบต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรของผู้รับจ้างเองและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดการอบรมต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

1. จัดอบรมปฐมวัยทุกคนและมีอบรมแนะนำอาคารสถานที่ทำงานที่ต้องปฏิบัติของระบบประกอบอาคารที่สำคัญ เพื่อให้ได้ความคุ้นเคยกับอาคารกับอาคารสถานที่ต่างๆ ในสถานับนฯ โดยให้ดำเนินการจัดขึ้นภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเข้าสัญญา

2. จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ตามลักษณะของงานนั้นๆ ตามหลักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งให้มีการรวม อบรมการดับเพลิงเบื้องต้นร่วมกันเจ้าหน้าที่สถานับนฯ หากทางสถานับนฯ

จัดให้มีการอบรมและซ้อมดับเพลิง ประจำปีและเกี่ยวกับด้านการประหยัดพลังงาน

จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี

7.2 ดัชนีชี้วัดระบบการบำรุงรักษา (KPI & Bench mark)

7.2.1 ผู้รับจ้างและสถานับนฯ จะตกลงกำหนดมาตรฐานที่ใช้วัดการให้บริการและซ่อมบำรุง

7.2.2 ค่าวัดมาตรฐานในการให้บริการจะพิจารณาจากอายุการใช้งานของอาคารและเครื่องจักรและความเป็นไปได้ที่จะถูกบุคคลอื่นเข้ามากระทำการเปลี่ยนแปลง

7.2.3 ค่าวัดมาตรฐานในการให้บริการจะถูกกำหนดขึ้นมาจากสาเหตุดังนี้

สภาพอาคารและเครื่องจักรที่เหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในส่วนขนส่ง, หนี้และวัสดุสิ้นเปลือง

การตอบสนองของการให้บริการกรณีสภาพได้ร้องขอมา

การตอบสนองของผลการให้บริการกรณีเกิดเหตุขัดข้อง และตั้งซ่อมแซม

การประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อที่ 8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินภายในสถาบัน

กรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในสถาบัน โดยเกิดจากการกระทำ ความผิด หรือ ความประมาทเลินเล่อ ของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามความเป็นจริง

8.1 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่งานที่จ้างนี้ ถ้าพนักงานซ่อมบำรุงคนใดลงมือผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของสถาบันผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหาย ทรัพย์สินของผู้รับจ้าง ได้กระทำขึ้นด้วย

8.2 ในกรณีที่มีความเสียหาย หรือสูญหายนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความในเงื่อนไขข้อ (8.1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

8.1.1.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

8.1.1.2 ในกรณีที่เป็นการกระทำผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายและให้ความร่วมมือกับทางสถาบัน ในการสืบสวนพนักงาน หรือคนงานของผู้ว่าจ้าง

ข้อที่ 9 การปรับและการบอกเลิกสัญญา ในกรณีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

9.1 ผู้รับจ้างไม่นำส่งประวัติพนักงาน ประวัติอาชญากรรม โบนัสผลการตรวจใจคดีต่อจ้างแรงและใบแสดงผลการตรวจสารเสพติดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะถูกริบในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดนั้นจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดเงื่อนไขในคุณลักษณะ และห้ามมิให้พนักงานเหล่านั้นของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ต่อ

9.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ของสัญญาจ้างวันแรกที่ส่งต่อไป

- พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า 30 นาที แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมงในวันใดวันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะถูกริบเงินค่าปรับ 500 บาทต่อคนต่อวัน

- พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า 4 ชั่วโมงในแต่ละวัน จะถือว่าพนักงานขาดงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน

- พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนบุคลากรที่กำหนดในคุณลักษณะหรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา 500 บาทต่อคนต่อวัน และถูกริบเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของอัตราค่าจ้างเหมารวมตามสัญญาจ้าง

- พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อยกับผู้รับจ้างจะถูกริบในอัตรา 500 บาทต่อคนต่อวัน

- นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวไว้ข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนด
อื่นๆ หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของสถานที่ ที่มีอยู่ระหว่างสัญญา
และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย

9.2 นอกจากอัตราค่าปรับที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ต่อวัสดุ หรืออุปกรณ์ ที่อยู่
ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หรือที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้พนักงานรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบการ
จัดการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และถ้าเกิดกรณีเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นและ
ต้องหาวัสดุ หรือ อุปกรณ์ชนิดนั้นมาทดแทนโดยเร็ว

ข้อที่ 10 ค่าจ้าง

10.1 ในขั้นตอนเสนอราคา ให้เสนอราคาค่ารับจ้างตามแบบฟอร์มของสถาบันฯ โดย ค่าจ้างเหมา
บริการ ประกอบ ด้วยค่าแรง และค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ เป็นรายละเอียด

10.2 ในขั้นเบิกเงินค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างเบิกเงินค่าจ้างได้ดังนี้

10.2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ หักด้วยค่าปรับ (ถ้ามี)

10.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้กับสมาชิกฯ ทุกเดือนแบบเหมาจ่าย และ
ให้แบบสำเนาใบเสร็จรับเงินในรายงานประจำเดือนเพื่อส่งเบิกค่าจ้างรายเดือน

10.3 ผู้รับจ้างที่ลงนามรับจ้างใบสัญญาการจ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรม
ประกอบอาคารภายใน สถาบันโรคทรวงอก ปีงบประมาณ 2567 ไปแล้ว ไม่มีสิทธิเรียกร้องใน
การขอขึ้นค่าจ้างเพิ่มเติม จากผู้รับจ้างทุกกรณี

ข้อที่ 11 การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สถาบันฯ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จครบถ้วน
ถูกต้องตาม ข้อกำหนดในเอกสารผลงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับ
มอบงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อที่ 12 ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการจ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

รายละเอียดการปฏิบัติงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

1. ระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าสื่อสาร

1.1 หม้อแปลงไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คแรงดัน Out Put	รายเดือน
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิ	รายเดือน
3	ทำความสะอาดฝุ่นสิ่งสกปรกต่างๆ ภายใน	รายปี
4	ตรวจเช็คและขันน็อตลวดต่างๆ ที่หลวม	รายปี
5	ตรวจวงจรอุณหภูมิ Temperatur Control	รายปี
6	ทำความสะอาดสภาพของหม้อแปลงภายนอก	รายปี
7	ตรวจเช็คฉนวนหม้อแปลงไฟฟ้า	รายปี
8	เปลี่ยนถ่ายหรือสารรองน้ำมันหม้อแปลง	รายปี

1.2 ตู้ MDB

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ทำความสะอาดสภาพของ MDB ภายนอก	รายเดือน
2	ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณ	รายเดือน
3	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
4	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	รายเดือน
5	ทำความสะอาดสภาพของ MDB ภายใน (เบาฝุ่น)	รายปี
6	ขันน็อตเพื่อความแข็งแรงทางไฟฟ้าตามจุดต่อต่างๆ	รายปี
7	Trip test Branch Circuit Breaker	รายปี
8	ตรวจเช็คสภาพสาย Ground	รายปี
9	ตรวจเช็คสภาพสาย Neutral	รายปี
10	ตรวจเช็คสภาพสายโวลท์ไฟฟ้า	รายปี

1.3 ตู้จ่ายไฟฟ้าย่อยตามชั้น

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คสภาพโดยทั่วไป	รายเดือน
2	ทำความสะอาดสภาพภายนอก	รายเดือน
3	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
4	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้า	รายเดือน
5	Trip Test Breaker	รายปี
6	ทำความสะอาดสภาพภายใน	รายปี
7	ขันน็อตเพิ่มความแข็งแรงตามจุดต่อต่างๆ	รายปี

1.4 ชุดประกอบเครื่องไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจสอบภาพทั่วไป (Visual Check)	รายเดือน
2	ทำความสะอาดตู้ควบคุม	รายเดือน
3	ตรวจสอบเช็คค่ากระแสไฟฟ้าและบันทึกค่า	รายเดือน
4	ตรวจสอบเช็คไฟแสดงการทำงาน	รายเดือน
5	ตรวจสอบเช็คการทำงานของฟิวส์	รายเดือน
6	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ PF Controller	รายเดือน
7	ตรวจสอบวงจรสัญญาณ Temperature Control	รายเดือน
8	ตรวจสอบค่าความจุของ Capacitor (Micro Farad)	รายปี
9	ขันน็อตเพิ่มความแข็งแรงตามจุดต่อต่างๆ	รายปี
10	ตรวจสอบเช็คความต้านทาน (Mega - Ohm)	รายปี

1.5 ระบบป้องกันฟ้าผ่าและต่อลงดิน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจสอบเช็ค Counter	รายปี
2	ตรวจสอบเช็คค่าความต้านทานดินที่ Ground Test Box	รายปี
3	ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของ Grounding Loop	รายปี
4	ตรวจสอบเช็คตัวนำล่อฟ้า	รายปี
5	ตรวจสอบเช็คตัวนำต่อลงดิน	รายปี
6	ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายประสาณศัลยกรรม	รายปี

1.6 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	เครื่องยนต์ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น - ตรวจสอบระดับน้ำในเชื้อเพลิง - ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น - ตรวจสอบซีลท่อ, สายยาง, เข็มฉีดยา ระบบน้ำหล่อเย็น - ตรวจสอบความเร็วยรอบของเครื่องยนต์ จำนวนรอบเพิ่มขึ้นหรือจำนวนรอบลดลง - ตรวจสอบความถี่และเฟสของเสียงของเครื่อง - ตรวจสอบมีดฟัดยึดแท่นเครื่อง - ตรวจสอบสภาพทรงอากาศ - ทำความสะอาดเครื่องยนต์ - ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น - ตรวจสอบอุณหภูมิเครื่องยนต์ - ตรวจสอบชั่วโมงการทำงาน - เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/ซีลปั๊ม หัวฉีด และอุปกรณ์ เช่น กรองน้ำมันเครื่อง / กรองอากาศ/ระบบน้ำหล่อเย็น (ไม่รวมอะไหล่) 	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี
2	แบตเตอรี่ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่ - ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า - ตรวจสอบชั่วโมงแบตเตอรี่ 	รายเดือน รายเดือน รายเดือน
3	ชุด Control <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแผงควบคุมและสายควบคุม - ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า - ตรวจสอบความถี่ไฟฟ้า - ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า - ตรวจสอบหลอดสัญญาณ - ตรวจสอบการขันน็อตเพิ่ม ความแข็งแรงทางไฟฟ้า - ตรวจสอบระบบ ATS 	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี

1.7 ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ทดสอบความบรรจุไฟฟ้าโดยการถอดปลั๊ก	รายเดือน
2	ทำความสะอาดภายในและภายนอก	รายเดือน
3	ขันน็อตเพิ่มความแข็งแรงขารจุดต่อต่างๆ	รายเดือน
4	ตรวจเช็คสายไฟฟ้าและวงจรต่างๆ	รายเดือน
5	ตรวจเช็คหลอดไฟ	รายเดือน
6	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
7	ตรวจเช็คซีบีแอล.ที.เคอร์รี่	รายเดือน
8	ทดสอบเสมือนไฟฟ้าดับโดยการถอดปลั๊ก	รายเดือน

1.8 ไฟป้ายบอกทางหนีไฟ

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ทำความสะอาดสภาพของภาชนะถก	รายเดือน
2	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	รายเดือน
3	ตำแหน่งในการติดตั้ง	รายเดือน
4	ตรวจเช็คหลอดไฟ	รายเดือน
5	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
6	ตรวจเช็คซีบีแอล.ที.เคอร์รี่	รายเดือน
7	ทดสอบเสมือนไฟฟ้าดับโดยการถอดปลั๊ก	รายเดือน

2. ระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ

2.1 เครื่องทำน้ำเย็น

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิของน้ำเข้าด้าน Evaporator	รายวัน
2	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิของน้ำยาที่ด้าน Condenser	รายวัน
3	ตรวจเช็คความดันน้ำยาใน Evaporator	รายวัน
4	ตรวจเช็คความดันน้ำยาใน Condenser	รายวัน
5	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิของน้ำเข้า Evaporator	รายวัน
6	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิของน้ำออก Evaporator	รายวัน
7	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิของน้ำเข้า Condenser	รายวัน
8	ตรวจเช็คค่าอุณหภูมิของน้ำออก Condenser	รายวัน
9	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายวัน
10	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน	รายวัน
11	ตรวจเช็คเปอร์เซ็นต์ของมอเตอร์	รายวัน
12	ตรวจเช็ค Pressure Gauge, Temperature	รายวัน
13	ทำความสะอาดแผง Stater และ Switchboard	รายเดือน
14	ทำความสะอาดภายนอก Chiller	รายเดือน
15	ตรวจเช็คคอนวอร์เตอร์ของ Chiller	รายเดือน
16	ตรวจเช็ครอยรั่วของระบบน้ำยา	รายเดือน
17	ทำความสะอาดที่ Condenser	รายปี

2.2 หอมึงน้ำระบายความร้อน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบ Control <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า - ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า - ทดสอบการทำงานของตู้ Control - ทำความสะอาดตู้ Control - ตรวจสอบหลอดสัญญาณ - ตรวจสอบขั้วบับนื้อยจุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า 	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน
2	ตรวจสอบ Motor และ Pump <ul style="list-style-type: none"> - ปรับระดับตั้งน้ำชีวาล์วรูกลอย - ตรวจสอบระดับน้ำมันเกียร์ Speed Gear Reducer - ตรวจสอบสภาพ Sprinkle Head - ตรวจสอบสภาพ Sprinkle Pipe - ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ - ตรวจสอบการรั่วซึม Basin และ Pump - ตรวจสอบระดับน้ำ - ตรวจสอบแรงดันผ่านและน้ำกระเซ็น - ตรวจสอบใบพัด - ตรวจสอบอัตรา (ชนิดพิเศษกันความร้อน) ทุกจุด - ตรวจสอบสภาพ Filing - ตรวจสอบความแน่นหนาของ Bolt & Nuts ที่ยึดอุปกรณ์ - ดำรงรักษาความสะอาด Filing, Casing และ Basin - ทดสอบความเป็นฉนวนมอเตอร์ 	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี รายปี รายปี

2.3 มอเตอร์ปั๊มน้ำเก็บ

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ Control	
	- จุดบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
	- จุดบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	รายเดือน
	- ตรวจเช็คขั้วจุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า	รายเดือน
2	ตรวจเช็ค Motor และ Pump	
	- ตรวจเช็คค่าความสะอาดสแตนด์มอเตอร์	รายเดือน
	- ตรวจเช็คสภาพของ Rubber Expansion Joint	รายเดือน
	ตรวจเช็คฉนวนหุ้มของปั๊ม	รายเดือน
	- ตรวจสอบจุดต่อของซีมมอเตอร์	รายเดือน
	ตรวจเช็ค Bearing อัดจารบีและรอยเตอร์ของปั๊ม	รายเดือน
	- ตรวจเช็คขันสกรูยึดชิ้นส่วนต่างๆ	รายเดือน
	- ตรวจเช็ครับตั้ง Alignment ของ Pump	รายปี
- ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด	รายปี	

2.4 มอเตอร์ปั๊มน้ำระบายความชื้น

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ Control	
	- จุดบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
	- จุดบันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	รายเดือน
	- ตรวจเช็คขั้วจุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า	รายเดือน
2	ตรวจเช็ค Motor และ Pump	
	- ตรวจเช็คค่าความสะอาดสแตนด์มอเตอร์	รายเดือน
	- ตรวจเช็คสภาพของ Rubber Expansion Joint	รายเดือน
	- ตรวจเช็คฉนวนหุ้มของปั๊ม	รายเดือน
	- ตรวจสอบจุดต่อของซีมมอเตอร์	รายเดือน
	ตรวจเช็ค Bearing อัดจารบีและรอยเตอร์ของปั๊ม	รายปี
	- ตรวจเช็คขันสกรูยึดชิ้นส่วนต่างๆ	รายปี
	- ตรวจเช็ครับตั้ง Alignment ของ Pump	รายปี
- ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด	รายปี	

2.5 เครื่องจ่ายลมเย็นขนาดใหญ่

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	Cooling Coil	
	- ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดสแตนเนอร์	รายเดือน
	- บันทึกค่าแรงดันน้ำเข้า	รายเดือน
	- บันทึกค่าแรงดันน้ำออก	รายเดือน
	- บันทึกค่าอุณหภูมิน้ำเข้า	รายเดือน
	- บันทึกค่าอุณหภูมิน้ำออก	รายเดือน
	- ล้าง Fitter ทูบขึ้น	รายเดือน
	ล้างทำความสะอาด Coil (ล้างใหญ่)	รายปี
2	Motor	
	- บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
	- บันทึกค่ากระแสไฟฟ้า	รายเดือน
	- ตรวจสอบเช็คขั้วสาย	รายเดือน
	- ตรวจสอบเช็คความตึงของสายพาน	รายเดือน
	- ตรวจสอบเช็คจารบี	รายเดือน
	- ทำความสะอาดทั่วไป	รายเดือน
	- ตรวจสอบเช็ค Filter	รายเดือน
	- ทดสอบชิ้นส่วนที่ยึดชิ้นต่างๆ	รายเดือน
	- ตรวจสอบเช็คค่าความเป็นฉนวนของขดลวด	รายปี
	- ตรวจสอบเช็ค Alignment	รายปี
3	ตรวจสอบเช็คตู้ Control	
	- จุดเก็ทขั้วจุดต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า	รายเดือน
	- ตรวจสอบเช็คหลอดสัญญาณ	รายเดือน
	- ตรวจสอบเช็คตัวอุปกรณ์	รายเดือน
	- ทำความสะอาดทั่วไป	รายเดือน

2.6 เครื่องจ่ายลมเย็นขนาดเล็ก

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ทำความสะอาดหรือเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ	รายเดือน
2	เช็คมอเตอร์และพัดลมและทำการหล่อลื่น	รายเดือน
3	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าและบันทึกค่า	รายเดือน
4	ทำความสะอาดทั่วไป	รายเดือน
5	ตรวจสอบการทำงานของ Thermostat	รายเดือน
6	ตรวจเช็คสภาพชุดควบคุม	รายเดือน
7	ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่างๆ	รายเดือน
8	ตรวจสอบการทำงานของ Two-Way Valve	รายเดือน
9	ตรวจสอบการเกิดสนิมและหาสีป้องกันสนิม	รายเดือน
10	ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงคอนโทรล	รายเดือน
11	ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง	รายปี
12	ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง	รายปี
13	ทำความสะอาดคอยล์เย็น (ล้างใหญ่)	รายปี
14	ตรวจสอบสภาพของฉนวนและลวดกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า	รายปี

2.7 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Thermostat และ Fan Speed	รายเดือน
2	ทำความสะอาด Air Filter	รายเดือน
3	แก้ปัญหาคleaningท่อ Drain	รายเดือน
4	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายปี
5	ตรวจเช็คกระแสและอุณหภูมิใช้งาน	รายปี
6	ตรวจเช็คและขันน็อตสกรูตามจุดข้อต่อต่างๆ ของระบบไฟฟ้า	รายปี
7	ตรวจเช็คความสิ้นเปลืองของเครื่อง, วางแท่งเครื่อง	รายปี
8	ตรวจเช็คฉนวนของเครื่องปรับอากาศ	รายปี
9	ทำความสะอาดคอยล์ร้อน คอยล์เย็น (ล้างใหญ่)	2 ครั้ง / ปี
10	ตรวจสอบหารอยรั่วซึมของระบบ	รายปี

2.8 ฟิล์มระบายอากาศ

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	รายเดือน
2	ตรวจเช็คกระแสขณะใช้งาน	รายเดือน
3	ตรวจเช็คตู้ Control ของพัดลมระบายอากาศ	รายเดือน
4	ตรวจเช็คสายไฟ Control และกราวด์	รายเดือน
5	ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ	รายเดือน
6	ทำความสะอาดตะแกรงด้านทางเข้าของลม	รายเดือน
7	ตรวจเช็ค Bearing และอัดจารบีของมอเตอร์, ฟัดลม	รายเดือน
8	ตรวจเช็คความหึงของสายพาน	รายเดือน
9	ตรวจเช็คความสั่นสะเทือน, Support และเสียงขณะทำงาน	รายเดือน
10	ตรวจเช็คปรับตั้ง Alignment	รายปี
11	ตรวจเช็คทำความสะอาดของช่องลม	รายปี
12	ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด	รายปี

3. ระบบสุขาภิบาล

3.1 เครื่องสูบน้ำประปา

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ Control - ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน - ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า - ทดสอบการทำงานของตู้ Control - ตรวจสอบสภาพสายไฟเข้า Pump - ตรวจสอบสภาพภายนอกและทำความสะอาดตู้ Control - ตรวจเช็คจุดต่อสาย - ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ - ตรวจสอบการทำงาน, ความสะอาดของ Diectrace	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี
2	ตรวจเช็ค Motor และ Pump ตรวจสอบภายนอกและทำความสะอาด - ตรวจเช็ค Bearing และอัดจารบีของมอเตอร์และปั๊ม - ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด ตรวจเช็คทำความสะอาดสแตนเลส - ตรวจเช็ค Alignment	รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี รายปี

3.2 เครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดัน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบ Control - ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน - ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า - ทดสอบการทำงานของตู้ Control - ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนสายไฟฟ้า Pump - ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch - ตรวจสอบสภาพภายนอกและทำความสะอาดตู้ Control - ตรวจสอบจุดต่อสาย - ตรวจสอบหลอดสัญญาณ	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน
2	ตรวจสอบ Motor และ Pump - ตรวจสอบจุดต่อของขั้วมอเตอร์ - ตรวจสอบสภาพภายนอกและทำความสะอาด - ตรวจสอบ Bearing และอัตราการรั่วของชุดมอเตอร์และปั๊ม - ตรวจสอบค่าความดันทางของชุดลด - ตรวจสอบทำความสะอาดสแตนเนอร์	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี รายปี

3.3 เครื่องสูบน้ำทิ้ง

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบ Control - ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน - ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าทดสอบการทำงานของตู้ Control - ตรวจสอบสภาพความเป็นฉนวนสายไฟฟ้า Pump - ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย - ตรวจสอบสภาพภายนอกและทำความสะอาดตู้ Control - ตรวจสอบจุดต่อสาย - ตรวจสอบหลอดสัญญาณ	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน
2	ตรวจสอบ Motor และ Pump - ตรวจสอบจุดต่อของขั้วมอเตอร์ - ตรวจสอบการรั่วซึมของซีล - ตรวจสอบใบพัด - ตรวจสอบโซ่ส่งกำลัง - ตรวจสอบค่าความดันทางของชุดลด	รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายเดือน รายปี

3.4 ฝั่งเก็บน้ำชั้นใต้ดิน/ฝั่งเก็บน้ำชั้นตาดฟ้า

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คสภาพทวาล์ว	รายเดือน
2	ตรวจการเกิด/ปิดของวาล์ว	รายเดือน
3	ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำ	รายเดือน
4	สภาพถังเก็บน้ำ	รายเดือน
5	สภาพท่อส่งน้ำ	รายเดือน
6	ตรวจเช็คสภาพแผง Electrode	รายเดือน
7	ตรวจเช็คไฟสว่าง	รายเดือน
8	ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิม(ถ้าจำเป็น)	รายเดือน
9	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	1 ครั้ง / ปี

4. ระบบดับเพลิงและแจ้งเตือนอัคคีภัย

4.1 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบ Control	6 เดือน
	- ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	6 เดือน
	- ตรวจเช็คจุดต่อสาย	6 เดือน
	- ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ	6 เดือน
	ตรวจเช็คฟังก์ชันการทำงาน	6 เดือน
	- ตรวจเช็คการทำงานของ Pressure Switch	6 เดือน
	ตรวจเช็คการทำงานของชุด Weekly test	6 เดือน
	- ตรวจเช็คอุปกรณ์ Control	6 เดือน
	- ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้	รายปี
2	ตรวจเช็คแบตเตอรี่	
	- ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่น	5 เดือน
	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	6 เดือน
	- ตรวจเช็คชั้นสาย	5 เดือน
3	ตรวจเช็คเครื่องยนต์	
	- ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	6 เดือน
	- ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	6 เดือน
	- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	6 เดือน
	- ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	6 เดือน
	- ทำความสะอาดสแตนเนอร์	6 เดือน
	ตรวจเช็คระดับความร้อบของเครื่องยนต์	6 เดือน
	- ตรวจเช็คความเงิรอบ	6 เดือน
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำมันเครื่อง	6 เดือน
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำในระบบ	6 เดือน
	ทำความสะอาดเครื่อง	6 เดือน
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง/ไส้กรองหัวฉีดและอุปกรณ์ เช่น กรองน้ำมันเครื่อง กรองอากาศ/ระบบน้ำหล่อเย็น (ไม่รวมอะไหล่)	รายปี	

4.2 เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม	
	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	6 เดือน
	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าขณะใช้งาน	6 เดือน
	ตรวจเช็คจุดต่อสาย	6 เดือน
	- ตรวจเช็คหลอดสัญญาณ	6 เดือน
	- ตรวจเช็คฟังก์ชันการทำงาน	6 เดือน
	ตรวจเช็คการทำงานของ Pressure switch	6 เดือน
2	ตรวจเช็คมอเตอร์	
	- ตรวจเช็คขั้วสาย	6 เดือน
	- ตรวจเช็คปรับแต่ง Alignment	6 เดือน
	- ตรวจเช็ครอยรั่วลงน้ำ	6 เดือน
	- ทำความสะอาดภายในมอเตอร์	6 เดือน
	ตรวจสอบค่าความต้านทานของขดลวด	รายปี

4.3 แผงสัญญาณเตือนเพลิงไหม้

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ทำการตรวจสอบ	
	- ทดสอบการทำงานของฟังก์ชันต่างๆ	รายเดือน
	- ตรวจเช็คแบตเตอรี่	รายเดือน
	สายนำสัญญาณ	รายเดือน
	แผงวงจร	รายเดือน
	สายไฟฟ้า	รายเดือน
	- ระดับแรงดัน	รายเดือน
	ขั้วต่อแผงวงจร	รายเดือน
2	ทำความสะอาด	
	- ภายในตู้ควบคุม	รายเดือน
	- แผงวงจรลงตู้ควบคุม	รายเดือน

4.4 Smoke Detector

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ทำการตรวจสอบ - ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทุกชิ้น สายน้ำสัญญาณ - แผงวงจร สายไฟฟ้า - ระดับแรงดัน - ขั้วต่อแผงวงจร	รายปี รายปี รายปี รายปี รายปี รายปี
2	ทำความสะอาด - ภายนอกอุปกรณ์ - แผงวงจร	รายเดือน รายเดือน

4.5 Heat Detector

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ทำการตรวจสอบ ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ - สายน้ำสัญญาณ - แผงวงจร สายไฟฟ้า - ระดับแรงดัน - ขั้วต่อแผงวงจร	รายปี รายปี รายปี รายปี รายปี รายปี
2	ทำความสะอาด - ภายนอกอุปกรณ์ - แผงวงจร	รายเดือน รายเดือน

4.6 Manual Station

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ทำการตรวจสอบ - ทดสอบการทำงาน - สายน้ำสัญญาณ - สายไฟ	รายปี รายปี รายปี
2	ทำความสะอาด - ภายนอกอุปกรณ์	รายเดือน

4.7 Alarm Bell

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	ทำการตรวจสอบ - ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทุกชิ้น - สายนำสัญญาณ - สายไฟ	รายปี รายปี รายปี
2	ทำความสะอาด - ภายนอกอาคาร	รายเดือน


5. จัดทำTHERMOSCAN อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าหรือความร้อนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ต่ออาคาร

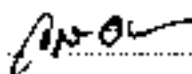
รายละเอียดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์


1. ดำเนินการซ่อมระบบวิศวกรรมประเภทอาคารเมื่อได้รับแจ้งเกิดการชำรุด
2. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องจักรหลักภายในอาคาร

ลำดับ	รายการ	ความถี่
1	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	รายวัน
2	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	รายวัน
3	เครื่องผลิตน้ำเย็น(Chiller)	รายวัน
4	หม้อน้ำทำความร้อนใช้พลังงาน	รายวัน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางรัชณี ทรงษ์พงษ์)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางวารุณี อภิชนบุตร)
เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายรุ่งโรจน์ เนียมจันทร์)
นักช่างเทคนิคชำนาญงาน