

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 ที่ผ่านมา โดยตาม พ.ร.บ.ดังกล่าวได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน ผู้ค้ากับภาครัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาขออธิบายวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถกระทำได้ 3 วิธี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 29 ดังนี้ 1.วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) 2.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 3.วิธีสอบราคา

กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำระบบ e-market มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน เพิ่มความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มความโปร่งใส และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ค้ากับภาครัฐเข้าใจขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลคุณลักษณะสินค้า (specification) ลงในระบบ e-catalog ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน มีรายละเอียด ดังนี้

1 ผู้ค้าต้องลงทะเบียนกับภาครัฐ ในระบบ e-GP (www.gprocurement.go.th)

2 เข้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ

3 คลิกที่ การจัดการ e-catalog เพื่อบันทึกข้อมูลสินค้าและบริการในระบบ e-catalog

4 หน่วยงานของรัฐที่มีความต้องการจัดซื้อสินค้าด้วยวิธี e-market จะจัดทำประกาศ (RFQ) โดยระบุข้อมูลที่สำคัญๆ เช่น คุณสมบัติของสินค้า จำนวนสินค้า คุณสมบัติของผู้ค้า ฯลฯ เป็นต้น

5 ระบบจะตรวจสอบความต้องการของหน่วยงานของรัฐกับข้อมูลสินค้าในระบบ e-market เพื่อให้ผู้ค้าที่มีคุณสมบัติตามประกาศเท่านั้นที่สามารถเสนอราคามายังหน่วยงานของรัฐ

6 เมื่อพ้นระยะเวลาเสนอราคา หน่วยงานของรัฐจึงตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอราคา และประกาศผู้ชนะต่อไป

ประกาศจะถูกเปิดเผยแพร่บนเว็บไซต์ (www.gprocurement.go.th) ให้ผู้ค้าและประชาชนทั่วไปทราบ ทั้งนี้ กรณีผู้ค้าสนใจ แต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนหรือไม่ได้ลงสินค้าในระบบ e-catalog ตามประกาศ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเวลาเสนอราคา และเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการนั้นได้

ผู้ค้าต้องเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ซึ่งจะมีการนำเทคโนโลยี OTP มาช่วยยืนยันตัวตน

บันทึก รหัส OTP และกดปุ่มยืนยันเสนอราคา

เสนอราคาเสร็จสิ้น

หน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้เสนอราคา และจัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา สามารถกระทำได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

1 การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา (Request for Quotation : RFQ) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

2 การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาท

สินค้าที่มีอยู่ในระบบ e-catalog มีทั้งสิ้น 29 รายการ ดังนี้

1. ลวดเย็บกระดาษ	16. เครื่องพิมพ์
2. คลิปดำหนีบกระดาษ	17. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโต๊ะ
3. โปสเตอร์	18. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
4. ตู้ล็อกเกอร์	19. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
5. ตู้เก็บเอกสาร	20. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์
6. โตรกัศน์	21. กระดาษถ่ายเอกสาร
7. ลำโพงห้องประชุม	22. หมึก/ก/ลับผงหมึก (Toner)
8. เครื่องเย็บกระดาษ	23. แฟ้มเอกสาร
9. เครื่องถ่ายเอกสาร	24. เทปขาว
10. เครื่องขยายเสียง	25. ซองเอกสาร
11. เครื่องปรับอากาศ	26. ยารักษาภาวะต่อมลูกหมากโต
12. เครื่องทำน้ำเย็นแบบท่อท่อประปา	27. ยาป้องกันและรักษาภาวะขาดแคลเซียม
13. เครื่องอบผ้าแบบอุตสาหกรรม	28. โต๊ะสำนักงาน
14. เครื่องซักผ้าอุตสาหกรรม	29. เก้าอี้สำนักงาน
15. เครื่องสแกนเนอร์	

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อสินค้าและบริการได้ถูกต้องในราคาที่ยุติธรรม
- เพิ่มความโปร่งใสและลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
- ผู้ค้าภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกและเท่าเทียมกัน รวมทั้งพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
- สร้างความเป็นสากลให้กับผู้ประกอบการของไทย ให้มีการดำเนินงานด้านธุรกิจอย่างเป็นระบบ