

คู่มือการให้บริการ : งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานเภสัชกรรม  
 ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สถาบันโรคทรวงอก

ส่วนของการสร้างกระบวนการงาน	
1. ชื่อกระบวนการ :	งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานเภสัชกรรม
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	ผู้ป่วยนอก 350 รายต่อวัน

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอก	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ห้องจ่ายยา เบอร์ 38 กลุ่มงานเภสัชกรรม สถาบันโรคทรวงอก	<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์
2. ตึก 7 ชั้น 1	<input checked="" type="checkbox"/> วันเสาร์ <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์
3. กลุ่มงานเภสัชกรรม สถาบันโรคทรวงอก	<input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ
4. รูปแบบการให้บริการ (ใน/นอกเวลา)	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
5. เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ -	<input type="checkbox"/> บริการตลอด 24 ชั่วโมง
6. โทรศัพท์ 025470999 ต่อ 30348	<input type="checkbox"/> ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. <input checked="" type="checkbox"/> ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
7. อีเมลล์ -	<input type="checkbox"/> พักเที่ยง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
8. ไปรษณีย์ 74 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	<input checked="" type="checkbox"/> ๑๖.๓๐-๒๐.๐๐ น.
9. Application -	
หมายเหตุ :	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)
-

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ยื่นใบสั่งยา	ผู้รับบริการยื่นใบสั่งยาและรับบัตรคิว	1	นาที	กลุ่มงานเภสัชกรรม	
2.	คัดกรองใบสั่งยา	คำนวณจำนวนยา	4	นาที	กลุ่มงานเภสัชกรรม	
3.	พิมพ์ฉลากยา	พิมพ์ฉลากยา, แบ่งใบสั่งยา, คัดราคายา	5	นาที	กลุ่มงานเภสัชกรรม	
4.	จัดยา	จัดยา	10	นาที	กลุ่มงานเภสัชกรรม	
5.	ตรวจสอบยา	ตรวจสอบยา หาปัญหาจากการใช้ยา	5	นาที	กลุ่มงานเภสัชกรรม	
6.	จ่ายยา	จ่ายยา อธิบายวิธีการรับประทานยา	5	นาที	กลุ่มงานเภสัชกรรม	
7.	ให้คำแนะนำปรึกษาพิเศษ	ให้คำแนะนำการใช้ยาเทคนิคพิเศษ	10	นาที	กลุ่มงานเภสัชกรรม	
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						40 นาที

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว (หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย, ถ้าเป็นงานใหม่ข้ามข้อนี้ไป)

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ						
9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	ใบสั่งยา	แพทย์ผู้ตรวจ	1	-	-	
2	ใบรับรองยานอกบัญชี	แพทย์ผู้ตรวจ	1	-	-	
9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
10. ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่.....)						
รายละเอียดค่าบริการ :		ค่ายา				
ค่าบริการ :						
หมายเหตุ :						

11. ช่องทางรับชำระค่าบริการ	
1.	ชำระด้วยตนเองที่ห้องบริการฝ่ายการเงิน
2.	ยื่นบัตรจ่ายตรง/บัตรราบัตรทอง/ประกันสังคม

12. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	ผ่าน web site
2.	ใบร้องเรียนการให้บริการ

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	
ขอรับเอกสาร :	(สถานที่รับแบบฟอร์มเอกสาร หรือ เว็บไซต์ที่ดาวโหลดไฟล์เอกสาร)

14. หมายเหตุ	