

คู่มือการให้บริการ : ระบบบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานรังสีวิทยา
 ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สถาบันโรคทรวงอก

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ :	ระบบบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กลุ่มงานรังสีวิทยา สถาบันโรคทรวงอก
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	จำนวนผู้ป่วย 7,968 รายต่อเดือน

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : ระบบบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอก	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถาบันโรคทรวงอก กลุ่มงานรังสีวิทยา	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. อาคาร 6 ชั้น 1	
3. ให้บริการทั้ง ในเวลาราชการ	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
4. โทรศัพท์ 02-547-0999 ต่อ 30282	8.00 – 16.00 น.
หมายเหตุ :	

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)
กรณีผู้ป่วยใหม่ : ผู้มารับบริการต้องมีทะเบียนประวัติของสถาบันจากจุดคัดกรองเบอร์ 99 ผู้ป่วยใหม่ได้รับบริการถ่ายภาพรังสีทรวงอกก่อนพบแพทย์
กรณีผู้ป่วยเก่า : ผู้ป่วยเก่าต้องได้รับการร้องขอจากแพทย์ผู้ดูแลก่อนรับบริการ
กรณีขอใบรับรองแพทย์ : ใช้บัตรประชาชนหรือใบขับขี่

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ						
ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ผู้ป่วยใหม่					
	1.1 ตรวจสอบเอกสารที่ผู้ป่วยนำมา	รับใบเอกซเรย์	2	นาที	จนท. ห้องเอกซเรย์เบอร์ 100	
	- ไม่มี CD และเอกสารใบส่งตัว	เจ้าหน้าที่ Confirm งานในคอมพิวเตอร์	1	นาที		
	- ผู้ป่วยมี CD และเอกสารใบส่งตัว	Import CD และ Scan เอกสารใบส่งตัว	10-30	นาที		
	1.2 การชำระเงิน					จนท. การเงิน
	- มีใบส่งตัว	จนท. ส่งมอบเอกสารตรวจสอบความถูกต้อง	2	นาที		
- ไม่มีใบส่งตัว	จนท. ส่งมอบเอกสารตรวจสอบความถูกต้อง ชำระเงิน	2	นาที			
1.3 เอกซเรย์		ยื่นใบเอกซเรย์แยกผู้ป่วยชายหญิงและผู้ป่วยรถเข็น	7	นาที	เจ้าหน้าที่เอกซเรย์	
1.4 ตรวจสอบคุณภาพการเอกซเรย์		จุดตรวจสอบคุณภาพส่งภาพรังสีเข้าระบบ PACS	3	นาที	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพเอกซเรย์ (QA)	



ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	1.5 อ่านผลโดยรังสีแพทย์	รังสีแพทย์อ่านผลเอกซเรย์ผ่านระบบ PACS และแยกกลุ่มผู้ป่วยตามผลอ่าน	3	นาที่	รังสีแพทย์	
	1.6 รับผลการเอกซเรย์	รอรับเอกสารส่งผู้ป่วยกลับตามประเภท		นาที่	กลุ่มงานรังสีวิทยา	
2.	ผู้ป่วยเก่า					
	2.1 รับเอกสารและตรวจสอบ	รับใบสั่งเอกซเรย์	2	นาที่	จนท. ห้องเอกซเรย์เบอร์ 100	
		เจ้าหน้าที่ Confirmงานในคอมพิวเตอร์	1	นาที่		
		จนท. ส่งมอบเอกสารตรวจสอบความถูกต้อง	2	นาที่		
	2.2 เอกซเรย์	ยื่นใบสั่งเอกซเรย์ แยกผู้ป่วยชายหญิง และผู้ป่วยรถเข็น	7	นาที่	เจ้าหน้าที่เอกซเรย์	
	2.3 ตรวจสอบคุณภาพการเอกซเรย์	จุดตรวจสอบคุณภาพ ส่งภาพรังสีเข้าระบบ PACS	3	นาที่	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพรังสี (QA)	
	2.4 รับผลการเอกซเรย์	รอรับเอกสารส่งผู้ป่วยกลับตามประเภท		นาที่	กลุ่มงานรังสีวิทยา	



ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา การให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	ผู้ป่วยขอใบรับรองแพทย์					
	3.1 รับเอกสารและ ตรวจสอบ	รับใบเอกซเรย์ พร้อมยื่นบัตร ประชาชนหรือ ใบขับขี่	1	นาที	จนท. ห้อง เอกซเรย์ทำ บัตรเบอร์ 100	
		จนท. ทำการ ลงทะเบียนพร้อม ออกใบรับรอง แพทย์	2	นาที		
		ผู้มารับบริการรับ เอกสารลงชื่อใน เอกสารใบรับรอง แพทย์	2	นาที		
	3.2 ชำระเงิน	จนท. ส่งมอบ เอกสารตรวจสอบ ความถูกต้อง ให้ ผู้ป่วยชำระเงิน	2	นาที	จนท. การเงิน	
	3.3 เอกซเรย์	ยื่นใบสั่งเอกซเรย์ แยกผู้ป่วยชายหญิง และผู้ป่วยรถเข็น	7	นาที	เจ้าหน้าที่ เอกซเรย์	
	3.4 ตรวจสอบคุณภาพ การเอกซเรย์	จุดตรวจสอบ คุณภาพการ เอกซเรย์ ส่ง ภาพรังสีเข้าระบบ PACS	3	นาที	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ คุณภาพรังสี (QA)	

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	3.5 อ่านผลโดยรังสีแพทย์	รังสีแพทย์อ่านผลเอกซเรย์ผ่านระบบ PACS และแยกกลุ่มผู้ป่วยตามผลอ่าน	3	นาที	รังสีแพทย์	
	3.6 รับผลการเอกซเรย์และใบรับรองแพทย์	รอรับเอกสารส่งผู้ป่วยกลับตามประเภท		นาที	กลุ่มงานรังสีวิทยา	
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						20 นาที

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	ประเภทเอกสารยืนยันตัวตน 1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ 3. บัตรอนุญาตขับขี่รถยนต์	ผู้มารับบริการ	1 1 1		ใบ	

9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ



กรมเวชการสาธารณสุข
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES

10. ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่.....)	
รายละเอียดค่าบริการ :	ค่าเอกซเรย์ทรวงอก
ค่าบริการ :	220 บาท
หมายเหตุ :	

11. ช่องทางรับชำระค่าบริการ	
1.	ชำระด้วยตนเองที่ห้องบริการฝ่ายการเงิน
2.	

12. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	ผ่าน Facebook ของสถาบันฯ
2.	แบบสอบถามความพึงพอใจ
3.	ผู้รับความคิดเห็น

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	แบบฟอร์มการส่งตรวจของแพทย์
ขอรับเอกสาร :	ห้องตรวจแพทย์ และจุดรับผู้ป่วยใหม่ของสถาบัน

14. หมายเหตุ	